

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад с. Заветное»
Протокол № 2 от 28.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад с. Заветное»
Ибрагимова Г.С.Ибрагимова/



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Детский сад с. Заветное»
Актау /Г.Б. Актау/
Приказ № 26 от 28.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Заветное»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Заветное» (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по всем вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- рассмотрение отчета о самообследовании ДООУ, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования.
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления ДООУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать все работники ДООУ.

4.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ДОУ в установленном порядке.