

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад с. Заветное»  
Протокол № 2 от 28.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад с. Заветное»  
*М.С.Ибрагимова* / М.С.Ибрагимова/

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий  
МДОУ «Детский сад с. Заветное»  
*Д.Б. Актау* / Д.Б. Актау/  
Приказ № 26 от 28.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад с. Заветное»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Заветное» (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по всем вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- рассмотрение отчета о самообследовании ДООУ, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования.
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления ДООУ.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать все работники ДООУ.

4.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ДОУ в установленном порядке.